

《練習についての諸注意》

- ・ 鶴洋アーセナルは、藤沢市サッカー協会に所属しているサッカークラブです。
鶴洋小学校のグラウンドを借用している立場ですので、くれぐれも学校に迷惑をかけないようにしてください。（電話での問い合わせ、自主練時にケガをした時など。）
- ・ ボールは**グラウンド以外使用禁止**です。
特に保健室前のタイル広場・職員室前・体育館周辺などで使用していた場合は注意しやめさせてください。
他チームの方にもお話しください。

① 練習日・時間

- * コーチ指導日… 土曜日 (4～9月) **13:00～18:00**
(10～3月) **12:00～18:00 日没・第4土曜日 12:15～日没**
(1～3年のみ、通年) **第2土曜日 9:00～12:00**
(キッズ-通年) **第2土曜日 午前中**

◎ 1年生は2時間位 ※欠席の場合は、本人が直接監督へ電話連絡する。

- * 自主練習…………… 3年生から参加。 **火・木曜日 15:50～16:50**

17:00には完全にグラウンド及び学校内から出ていること。

(保護者当番監督下) ※祭日、学休業日はお休み

② 服装

- * ファスナー、ボタンがないシャツ・パンツ・ソックスを着用、サッカーにふさわしい服装をすること。
ウィンドブレーカーなどのファスナーはきちんと閉めること。
- * シューズはヒモ靴で、トレーニングシューズが好ましい。
- * 1年、キッズは練習中コーチが名前を確認できるように、練習着の前後に名前を大きく書いておく
(ビブスでの対応も可)。
- * ケガを防止するため『すねあて』は必ずつける。

③ 持ち物

- * ボール(4号球…「縫い」キッズは3号)・すねあて・タオル・飲み物・ディバッグ。
持ち物には全て**記名**をする(ソックス・すねあてなど小物にも)。
- * 不必要な金品は持参しない。

④ 自転車

- * 自転車での来校は2年生から。1年生は徒歩にて来校する。
- * 無灯の自転車では練習参加できないので、ライト・鍵の確認をしておくこと。
- * 学校内の自転車置き場にきちんと停める(プレハブ校舎前)
- * 往復時の交通ルールを守る。

⑤ トイレ

- * トイレは体育館横を使用すること。練習時のみ開錠。(土曜日…監督、自主練習…当番保護者が担当)

⑥ その他

- * やむを得ず車で来校しなくてはならない場合は、体育館近くの門より入り駐車すること。
絶対に路上駐車はしないこと。
- * 校内のガラスを破損するなど学校に迷惑をかける事態が生じた場合、速やかに各学年世話役とまとめ役に連絡をとること。

《試合について》

① 持ち物（団員各自）

ボール・ユニフォーム・ソックス・シューズ・すねあて・水筒・タオル・帰りの着替え・交通費

② 服装

- * 個人ユニフォーム《青》（現地で着替える事も可）・白パンツ・赤ソックス着用
- * チームユニフォーム《白》の場合、黒パンツ・白ソックス着用
- * 個人ユニフォームができるまでチームユニフォームを使用。会場で着替える。
- * 帰りは服・シューズ・ソックスを取替え、汚れたまま車や電車に乗らないよう気をつける。

③ 試合

会場では監督・コーチの指示により行動する。

会場到着→挨拶→体操・練習→チームユニフォームに着替える（個人ユニフォームができるまで）
→試合開始→ハーフタイム（水分補給をし、監督・コーチの話を聞く）→試合終了→体操→着替え
→挨拶→会場出発

試合会場への移動

- * 団体行動のマナーを学ぶよい機会でもあるので、可能な限り公共交通機関（電車・バス）を利用する。但し荷物運搬とアクシデントに備えて車1台用意する。
- * 車での移動の場合、必要最小限の台数を手配する。小学校会場はコーチ車含めて3台までなので必ず守ること。3台でも乗りきれない場合は近隣の**有料駐車場**を利用し、路上駐車は絶対しないこと。応援の方の車の台数も含まれるので気をつけること。
- * 駐車場ではフロントガラスに『鶴洋アーセナル』のプレートをおく。
- * 事故のないよう、他の方に迷惑をかけることのないようマナーを指導すること。

《試合引率当番について》

鶴洋アーセナルでは保護者が試合への引率を行います。
数名ずつの当番班を作り、保護者全員が協力して子どもたちの活動を助けます。

① 試合前日までの仕事（基本的なやり方、学年に応じ臨機応変に対応）

I・集合時間、集合場所、道順などの確認

監督から試合の連絡（日時・会場・対戦相手等）が世話係に入る。



世話係は引率当番班の責任者（以下「班長」とする）に連絡する。



班長は当番全員に連絡する。（都合の悪い人は交代する）

試合会場への交通手段を検討する。…公共交通機関・車・徒歩

試合会場までの道順・交通費・所要時間などを調べ、監督から指示のあった時間までに到着できるよう集合時間を決める。（キックオフ1時間前を目安に会場に入る）



世話係は連絡事項（試合日・会場・対戦チーム・キックオフの時刻・集合時間・集合場所
〈鶴洋小学校体育館前〉・交通費・弁当有無・その他持ち物）
が決まったら保護者に連絡する。



欠席者は監督・世話係・班長に連絡する。



班長は試合2日前の夜8時までに欠席者を監督に報告する。それ以降の欠席連絡は欠席者本人が直接監督と班長両方に連絡する。

II・引率用荷物の確認

前回の当番から受け取るもの

試合球・ボールネット・チームユニフォーム・キーパーグローブ・キーパーユニフォーム・ヒザあて・シート・コップ・トレイ・布巾・雑巾・おしぼり・水筒カゴ・救急セット・日誌・バケツとジャグ〈必要に応じて〉

- * 監督・コーチの飲み物（寒いときは温かい飲み物など）の手配をする。
- * 氷（アイシング用）を用意する。
- * 試合が午前と午後に渡る場合は、監督・コーチのお弁当を世話係と相談のうえ用意する。
- * 薬〈基本3点セット…絆創膏・消毒液・コールドスプレー〉不足分は補充して、代金は団会計に請求する。弁当などの購入代金は各学年世話係に請求する。

② 当日の仕事

《集合》…子どもたちの出欠を取り、必要に応じて交通費徴収

〈交通費について〉

*公共交通機関利用…子どもたちは個人負担。監督・コーチ・引率の交通費は基本的に学年運営費より支払う。

*車移動……………1人 200～400円徴収

車1台につきガソリン代として600円を支払う。

その他、コーチ車代、荷物車代を支払う。

《出発》…徒歩、公共交通機関利用の場合、道路交通法(右側通行)を守り、電車内でも騒ぐことのないよう公共マナーを守る。

《到着》…*車のフロントガラスのところに鵜洋プレートを置く。

*引率用荷物を運び、シートを広げ子どもたちのディバッグや荷物を置く。

*監督・コーチが子どもたちに指示を出すのでそれに従う。

*傾合いをみて監督・コーチに飲み物を準備する。

子どもたちは前の試合のハーフタイムにゴールを使ったシュート練習をする。

↓

その後チームユニフォームに着替える。

↓

ハーフタイム時に水分補給後、監督・コーチのアドバイスを聞く。

当番は監督・コーチに飲み物を準備する。

↓

試合終了後、整理体操をする。帰りに着替える。汚れたまま帰らない。

《試合後》…*日誌に試合結果と気づいたことを記入する。

*使用したチームユニフォーム、コップ・布巾などは当番保護者で手分けして持ち帰り洗う。

*お菓子などの差し入れは、試合終了後監督の了承を得てからにする。

*ゴミは各自で持ち帰り、歩きながらの飲食はさせない。

《出発》

《解散》

次の当番班へ荷物の引継ぎをする。薬など不足の品物を補充しておく。

③ 会場校になった場合の当番の仕事

当番班は監督と相談の上、会場設営を行う。来校チームの方々・近隣の皆様に配慮し迷惑にならないように準備する。第1試合の1時間くらい前までに準備を完了させる。

《準備》* 学校正門前道路にパイロンを置き「駐車禁止」、駐車場近くに「駐車場入口」の張り紙を貼る。

来校チームに駐車プレートを配布、駐車場誘導する。(張り紙類はコンテナ内)

- * 各チームサイドにベンチ用椅子(指導者用パイプ椅子3脚、選手用ベンチ2脚)、正門脇に灰皿、本部に長机と椅子・救急セット・ホワイトボード等を設置する。
- * 監督からトイレの鍵を借り、男女両方の鍵を開ける。
- * 「トイレ」の誘導表示を貼る。
- * 対戦表、試合結果記入用紙を用意し、貼る。
- * 来校チームの方々の荷物置き場の確保(パイロンにチーム名を書いて貼る)

《試合中》

- * ハーフタイムと試合終了に主審・副審の方に飲み物をさしあげる。

《かたづけ》

- * 終了後はグラウンドの整備、後片付け、ゴミ拾い、トイレ掃除・施錠をする。

④ その他

《駐車場について》

- * 学校周辺は駐車禁止区域のため、違法駐車はしないこと。
- * 車での移動の場合、集合を体育館側とし、正門から車を乗り入れないこと。

《経費清算について》

学年運営費より支払い…学期毎に世話係に支給(500円×人数)、年度初めに会議費600円支給。
練習、試合にかかる費用(飲み物、指導者の昼食、エントリー料等)
コピー代、通信費、集会費など

全体運営費より支払い…5年会計担当に請求

会場校になり特別に購入したもの(審判用飲料など)

学年、自主練習用の救急セットの薬(基本3点セット)代金

※試合の引率にかかる電車・バス等の交通費は、基本的に学年支給の交通費を充てる。

交通費は年間1チーム5,000円支給される。

《試合会場でのマナーについて》

* 試合会場は全て借用しているので会場校の指示に従い、グラウンド外のボール使用は禁止する。

- * トイレ使用時はサンダルに履きかえるなど、公共のマナーを守る。

《公共施設の駐車場について》

- * 秋葉台グラウンド横の駐車場は会場担当及び第一試合チームを優先とする。
- * 女坂グラウンドのテニスコート横の駐車場は駐車禁止(テニスコート使用者優先)。手前の駐車場を利用する。

《秋葉台グラウンドで会場担当になった場合》

- * 会場担当チームには5台まで駐車料金が無料。
- * 秋葉台体育館の受付に駐車券をまとめて提出して無料駐車券を発行してもらうこと。
※会場担当の場合のみなので間違えないように。

《自主練習当番について》

- ① 曜日・時間 火・木曜日の15:50~16:50まで（祭日、学校休業日は除く）
17:00にはグラウンド及び学校内から完全に出ている状態にしてください。
- ② 当番人数 各日2名
- ③ 当番回数 年2~3回程度（6→5→4→3年の順に全員が担う）
 世話係は当番表を作成し配布する。
 各学年最終日が決まったら、次学年の世話係とまとめて連絡する。
- ④ 必要なもの 当番セット（終わったら次の当番に手渡す）不足品があれば補充しておく。
- ⑤ 仕事
- * 15:50にはトイレの鍵を開け、16:50には点検して鍵を閉める。
 ただし、バレーボールの練習を体育館でしている時は施錠しないこと。
 その場合、バレーボールの方への声かけは不要。（掃除用具は男子トイレ側）
 - * プール側倉庫内の赤コーン（シール付）を使用する場合は、必ず数を確認して元に戻す。
- 練習を見守り怪我人の手当をし、必要に応じて保護者に連絡する。
 （連絡先は当番セットの中）
- * 当番ノートに練習の様子を記録する。
 - * グラウンド以外でボールを使用しないよう注意する。（特に職員室周辺のタイル張りの所）
 - * 16:50終了後、**子どもたちが学校を出るのを見届けてから帰る。**
 - * 雨天中止。そのための連絡はしないでよい。小雨では練習に集まる子どもたちがいるので、雨天でもグラウンドに出かけて帰るように指示をする。
 - * 練習中に光化学スモッグ注意報が発令された場合は練習を中断、解散する。また、雷発生時は安全な場所に避難し、コーチまたは当番保護者の指示に従う。
 - * 万が一事故が発生した場合、また、学校に迷惑をかけるような事態が発生した場合（ガラス破損など）、各学年の世話係と6年まとめまで速やかに連絡を入れること。

自転車のライト点灯を確認し、交通ルール・安全について各家庭で話し合い、事故のないようあわてず練習に参加するよう指導してください。